

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 103»
г. Перми
/Н.Л. Гилёва/
«20» декабря 2023 г.
М.П.

АКТ
о результатах проведения плановой проверки
организации питания с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 103»
г.Перми

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми от 09.01.2023 № 26

Комиссия в составе:

Председатель:

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

Члены комиссии:

Сергеева В. П., заместитель заведующего

Федотова И.Б., завхоз

Пепеляева Л.Н., медицинская сестра

в период со 18.12.2023 по 20.12.2023 составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: пищеблок МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Голева, 4

Цель проверки: Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

Вопросы проверки:

5. Полнота и своевременность ведения документации.

10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

В ходе проверки установлено следующее.

Информация об организаторе питания:

Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми является ООО «Престиж» на основании договора об оказание услуги по организации питания от 12.04.2021 на период 12.04.2021 – 11.04.2024, заключенного между МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и ООО «Престиж»

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

| № п/п | Объекты контроля | Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0» | Подтверждающий документ |
|-------|---|---|---|
| | 5. Полнота и своевременность ведения документации | | |
| 5.1. | Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1]) | 1 | фото страницы журнала на дату проверки 1 |
| 5.2. | Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1]) | 1 | фото страницы журнала на дату проверки 2 |
| 5.3. | Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1]) | 1 | фото страницы журнала на дату проверки 3 |
| 5.4. | Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1]) | 1 | фото страницы журнала на дату проверки 4 |
| 5.5. | Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1]) | 1 | фото страниц журнала по продуктам, имеющимся на пищеблоке 5 |
| 5.6. | Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки) | 0 | фото страницы журнала на дату проверки - |
| 5.7. | Журнал контроля закладки продуктов | 1 | фото страниц журнала 3-х последних проверок 6 |
| 5.8. | Журнал контроля проведения генеральных уборок | 1 | фото страницы журнала на дату проверки 7 |
| | 10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении | | |
| 10.1. | Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала | 1 | копия скриншота на дату проверки есть |

Выводы:

По проверенным вопросам питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Голева, 4 организовано в соответствии с установленными требованиями

Предложения:

1. Председателю комиссии Широбокова Т.Н.:

- 1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,
1.2. направить организатору питания ООО «Престиж» настоящий акт для ознакомления.

Председатель:

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми _____

Члены комиссии:

Сергеева В.П., заместитель заведующего _____
Федотова И.Б., завхоз _____
Пепеляева Л.Н., медицинская сестра _____

С актом ознакомлены:

Ответственный за наполнение и актуализацию информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

_____ Кропачева Е.С.
(подпись, расшифровка)

ООО «Престиж» _____ Сидорова О. В.
(подпись, расшифровка)