


Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 103»
г. Перми
/Н.Л. Гилёва/
«24» мая 2024 г.
М.П.



АКТ № 50
о результатах проведения плановой проверки
организации питания с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 103»
г.Перми

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми от 29.01.2024 № 33

Комиссия в составе:

Председатель:

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, ответственный за организацию питания

Члены комиссии:

Сергеева В.П., заместитель заведующего

Пепеляева Л.Н., медицинская сестра

Швецова А.Л., завхоз

в период с 22.05.2024 по 24.05.2024 составили настоящий акт проверки.

Объект контроля: пищеблок МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Голева, 4

Цель проверки: Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

Вопросы проверки:

5. Полнота и своевременность ведения документации.

10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

В ходе проверки установлено следующее.

Информация об организаторе питания:

Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми является ООО «Престиж» на основании договора на оказание услуги по организации питания от 24.04.2024 на период 01.05.2024 – 31.08.2025, заключенного между МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и ООО «Престиж».

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:

№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0»	Подтверждающий документ
	5. Полнота и своевременность ведения документации		
5.1.	Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 1
5.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 2
5.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 3
5.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 4
5.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1])	1	фото страницы журнала на дату проверки 5, 5а
5.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	0	фото страницы журнала на дату проверки
5.7.	Журнал контроля закладки продуктов	1	фото страницы журнала на дату проверки 6
5.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	1	фото страницы журнала на дату проверки 7
	10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении		
10.1.	Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала	1	копия скриншота на дату проверки
10.2.	Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.)	1	Фото 8
10.3.	Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания	1	фото 8
10.4.	Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на	1	копии скриншотов

	официальном стенде учреждения, актуальность и полнота информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела		
--	--	--	--

Выводы:

По проверенным вопросам питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Голева, 4 организовано в соответствии с установленными требованиями.

Предложения:

1. Председателю комиссии Широковой Т.Н.:
 - 1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями.
 - 1.2. направить организатору питания ООО «Престиж» настоящий акт для ознакомления.

Председатель:

Широкова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми _____

Члены комиссии:

Сергеева В.П., заместитель заведующего _____

Швецова А.Л., завхоз _____

Пепеляева Л.Н., медицинская сестра _____

С актом ознакомлены:

Ответственный за наполнение и актуализацию информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

_____ Кропачева Е.С.
(подпись, расшифровка)

ООО «Престиж» _____ Сидорова О.В.
(подпись, расшифровка)