



Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 103»

г. Перми

/Н.Л. Гилёва/

«26» мая 2023 г.

М.П.

**АКТ**  
**о результатах проведения плановой проверки**  
**организации питания с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 103»**  
**г.Перми**

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми от 09.01.2023 № 26

**Комиссия в составе:**

**Председатель:**

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, ответственный за организацию питания

**Члены комиссии:**

Федотова И.Б. заместитель заведующего,

Штин Я.С. медицинская сестра

в период с 02.05.2023 по 26.05.2023 составили настоящий акт проверки.

**Объект контроля:** пищеблок МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Крисанова, 57а

**Цель проверки:** Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

**Вопросы проверки:**

5. Полнота и своевременность ведения документации.
6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья.
10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

**В ходе проверки установлено следующее.**

**Информация об организаторе питания:**

Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми является ООО «Престиж» на основании договора на оказание услуги по организации питания от 12.04.2021 на период 12.04.2021 – 11.04.2024, заключенного между МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и ООО «Престиж».

**Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:**

| № п/п   | Объекты контроля   | Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0» | Подтверждающий документ  |
|---|--|---|--|
| <b>5. Полнота и своевременность ведения документации</b>                |  |   |  |
| 5.1.  | Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1])  | 1   | журнала на дату проверки 04.05.2023 ведется  |
| 5.2.  | Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1])   | 1   | журнала на дату проверки 04.05.2023 ведется  |
| 5.3.  | Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1])  | 1   | журнала на дату проверки 04.05.2023 ведется  |
| 5.4.  | Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1])   | 1   | журнала на дату проверки 04.05.2023 ведется  |
| 5.5.  | Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1])   | 1   | журнала на дату проверки 04.05.2023 ведется  |
| 5.6.  | Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)  | 1   | журнала на дату проверки 04.05.2023 ведется  |
| 5.7.  | Журнал контроля закладки продуктов   | 1   | журнала на дату проверки 04.05.2023 ведется последняя закладка продуктов 24.04.2023          |
| 5.8.  | Журнал контроля проведения генеральных уборок  |   | журнала на дату проверки 04.05.2023 ведется последняя генеральная уборка прведена 05.05.2023 |
| <b>6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья</b> |  |   |  |
| 6.1.  | Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах (мясо | 1   | копии  |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
|       | бескостное фасованное весом до 5 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы)  |   |  |
| 6.2.  | Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство государственной регистрации) <*> | 1 | копии  |
| 6.3.  | Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки   | 1 | фото условий хранения и ярлыков на продуктах |
| 6.4.  | Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола, тара не должна находиться вплотную к стене; наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства   | 1 | фото условий хранения и ярлыков на продуктах |
| 6.5.  | Наличие действующего договора на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся в соответствии с установленной в договоре периодичностью (наличие актов, оплаченных счетов)   | 1 | копии договора, актов, оплаченных счетов     |
|       | <b>10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении</b>   |   |  |
| 10.1. | Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала  | 1 | копия скриншота на дату проверки             |
| 10.2. | Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.)  | 1 | фото   |
| 10.3. | Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания   | 1 | фото / копии                                 |

|       |   |  |                  |
|-------|---|--|------------------|
| 10.4. | Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на официальном стенде учреждения, актуальность и полнота информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела |  | копии скриншотов |
|-------|---|--|------------------|

<\*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

**Выводы:**

По проверенным вопросам питание в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Голева, 4 организовано в соответствии с установленными требованиями.

**Предложения:**

1. Председателю комиссии Широбоковой Т.Н.:

1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,

1.2. направить организатору питания ООО «Престиж» настоящий акт для ознакомления.

**Председатель:**

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

Федотова И.Б. завхоз \_\_\_\_\_

Штин Я.С. медицинская сестра \_\_\_\_\_

**С актом ознакомлены:**

Ответственный за наполнение и актуализацию информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

\_\_\_\_\_ Кропачева Е.С.  
(подпись, расшифровка)

ООО «Престиж» \_\_\_\_\_ Машицкая Т.А.  
(подпись, расшифровка)