

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 103»  
г. Перми  
/Н.Л. Гилёва/  
«26» мая 2023 г.  
М.П.

**АКТ**  
**о результатах проведения плановой проверки**  
**организации питания с фотофиксацией в МАДОУ «Детский сад № 103»**  
**г.Перми**

На основании плана реализации программы административного контроля в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми от 09.01.2023 № 26

**Комиссия в составе:**

**Председатель:**

Широбокова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми, ответственный за организацию питания

**Члены комиссии:**

Федотова И.В. завхоз

Штин Я.С. медицинская сестра

в период с 02.05.2023 по 26.05.2023 составили настоящий акт проверки.

**Объект контроля:** пищеблок МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Крисанова,39а

**Цель проверки:** Контроль организации питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

**Вопросы проверки:**

5. Полнота и своевременность ведения документации.

6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья.

10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении.

**В ходе проверки установлено следующее.**

**Информация об организаторе питания:**

Организатором питания в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми является ООО «Престиж» на основании договора на оказание услуги по организации питания от 12.04.2021 на период 12.04.2021 – 11.04.2024, заключенного между МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми и ООО «Престиж».

**Комиссией осуществлен контроль по следующим вопросам:**

№ п/п	Объекты контроля	Установленным требованиям соответствует – «1», не соответствует – «0»	Подтверждающий документ
	<b>5. Полнота и своевременность ведения документации</b>		
5.1.	Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение 1[1])	1	журнала на дату проверки 05.05.2023 ведется
5.2.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение 2[1])	1	журнала на дату проверки 05.05.2023 ведется
5.3.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение 3[1])	1	журнала на дату проверки 05.05.2023 ведется
5.4.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 4[1])	1	журнала на дату проверки 05.05.2023 ведется
5.5.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение 5[1])	1	журнала на дату проверки 05.05.2023 ведется
5.6.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	1	журнала на дату проверки 05.05.2023 ведется
5.7.	Журнал контроля закладки продуктов	1	журнала на дату проверки 05.05.2023 ведется последняя закладка продуктов 28.04.2023
5.8.	Журнал контроля проведения генеральных уборок	1	журнала на дату проверки 05.05.2023 ведется генеральная уборка проведена 05.05.2023
	<b>6. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья</b>		
6.1.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов в том случае, если пищеблок должен работать	1	копии

	на полуфабрикатах (мясо бескостное фасованное весом до 5 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы)		
6.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство государственной регистрации) <*>	1	копии
6.3.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки	1	фото условий хранения и ярлыков на продуктах
6.4.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола, тара не должна находиться вплотную к стене; наличие маркировочных ярлыков промышленной упаковки; соблюдение товарного соседства	1	фото условий хранения и ярлыков на продуктах
6.5.	Наличие действующего договора на проведение дезинсекции, дератизации. Работы по дезинсекции, дератизации проводятся в соответствии с установленной в договоре периодичностью (наличие актов, оплаченных счетов)	1	копии договора, актов, оплаченных счетов
	<b>10. Обеспечение информационной открытости вопросов по организации питания в учреждении</b>		
10.1.	Размещение на сайте фактического меню ежедневно в течение квартала	1	копия скриншота на дату проверки
10.2.	Наличие стенда по организации питания (данные об организаторе питания, информация о вышестоящих организациях, меню на текущую дату, список работников пищеблока, состав бракеражной комиссии и т.д.)	1	фото



10.3.	Наличие материалов по формированию навыков и культуры здорового питания		фото / копии
10.4.	Наличие раздела «Организация питания обучающихся» на официальном стенде учреждения, актуальность и полнота информации в соответствии с рекомендуемой структурой раздела		копии скриншотов

<\*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

**Выводы:**

По проверенным вопросам питание в МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми по ул. Голева, 4 организовано в соответствии с установленными требованиями.

**Предложения:**

1. Председателю комиссии Ширококовой Т.Н.:

1.1. продолжить работу по обеспечению организации питания в соответствии с установленными требованиями,

1.2. направить организатору питания ООО «Престиж» настоящий акт для ознакомления.

**Председатель:**

Ширококова Т.Н., заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

Федотова И.Б. завхоз \_\_\_\_\_

Штин Я.С. медицинская сестра \_\_\_\_\_

**С актом ознакомлены:**

Ответственный за наполнение и актуализацию информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 103» г.Перми

\_\_\_\_\_ Кропачева Е.С.  
(подпись, расшифровка)

ООО «Престиж» \_\_\_\_\_ Кулигина Е.В.  
(подпись, расшифровка)